Outils d'aide pour la mise en œuvre de PPRE passerelle CM2-6ème

Fiche Aide au diagnostic
PPRE passerelle

1. Utiliser des outils variés pour établir un constat “ scolaire ” sur les élèves

a. Evaluations de CM2 passées en janvier

b. Observations en classe tant des résultats que du comportement

2. Se reporter aux compétences cibles (IA Sarthe Mars 2009)

Compétences-Cibles

Français			mathématiques		
Cible		**Cahier des charges évaluation-bilan CM2**	**Cible**		**Cahier des charges évaluation-bilan CM2**
Lire	L5	Dégager le thème d'un texte	**nombres**	N1	Écrire et nommer les nombres entiers, décimaux et les fractions.
	L3	Repérer dans un texte des informations explicites.		N1	Passer d'une écriture fractionnaire à une écriture à virgule et réciproquement.
	L3	Repérer dans un texte des informations explicites et en inférer des informations nouvelles (implicites).		N1	Ordonner, comparer, encadrer des nombres. Les placer sur une droite graduée.
	L4	Repérer les effets de choix formels (emplois de certains mots, utilisation d'un niveau de langue bien caractérisé, etc.).	**calculs**	N2	Connaître les résultats des tables de multiplication. Les utiliser pour retrouver les facteurs d'un produit.
	L5	Exprimer un point de vue, une interprétation et le justifier en se fondant sur le texte		N5	Calculer mentalement le résultat d'une opération ou d'une suite d'opérations, ou le terme manquant d'une opération
écrire	E1	Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée.		N3	Poser et effectuer une addition, une soustraction ou une multiplication sur des nombres entiers ou décimaux.
	E4	Rédiger différents types de textes d'au moins deux paragraphes en veillant à leur cohérence, en évitant les répétitions, et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.		N3	Poser et effectuer une division d'un nombre entier ou décimal par un nombre entier.
Etude de la langue **vocabulaire**	L4	Utiliser le contexte pour comprendre un mot		P1	Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations
	L4	Identifier l'utilisation d'un mot ou d'une expression au sens figuré.	**géométrie**	G2	Reconnaître, et vérifier en utilisant les instruments, qu'une figure est un carré, un rectangle, un losange, un triangle particulier, un parallélogramme.
	L4	Définir un mot connu en utilisant un terme générique adéquat et en y ajoutant les précisions spécifiques à l'objet défini.		G2	Reconnaître, et vérifier à l'aide des instruments que des droites sont parallèles ou que des droites sont perpendiculaires.-

	L4	Utiliser la construction d'un mot inconnu pour le comprendre.		G3	Tracer une figure à partir d'un programme de construction, d'un modèle ou d'un schéma codé, en utilisant les instruments.
Etude de la langue **grammaire**	E2	Distinguer selon leur nature le nom (propre / commun), les articles, les déterminants possessifs, les adjectifs. Distinguer selon leur nature les mots des classes déjà connues, ainsi que les pronoms possessifs, démonstratifs, interrogatifs et relatifs	**Grandeurs et mesures**	M1	Connaître les unités de temps et leurs relations, et calculer des durées. Lire l'heure sur un cadran à aiguilles.
		Identifier le verbe et le sujet (sous forme d'un nom propre, d'un groupe nominal ou d'un pronom personnel) ; reconnaître le complément d'objet (direct et indirect) du verbe ; reconnaître le complément du nom.		M2	Estimer ou mesurer une longueur, calculer un périmètre, une aire, un volume. Connaître les différentes unités et leurs relations.
		Reconnaître les compléments circonstanciels de lieu, de temps.	**Organisation et gestion des données**	P1	Résoudre des problèmes concrets faisant intervenir des grandeurs et une ou plusieurs des quatre opérations
		Repérer les temps simples et les temps composés de l'indicatif, le conditionnel présent et l'impératif présent ; conjuguer et utiliser à bon escient les verbes des premier et deuxième groupes, être et avoir, ainsi que quelques verbes fréquents en comprenant et en appliquant leurs règles de formation pour les temps étudiés.		P2	Lire ou produire des tableaux et les analyser
Etude de la langue **orthographe**	E5	Orthographier, sous la dictée, les mots les plus fréquents, notamment les mots invariables, ainsi que des mots fréquents avec accents.		P1	Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution
	E2	Écrire sans erreur les homophones grammaticaux.		P1	Résoudre des problèmes relevant de la proportionnalité.
	E5	Dans une dictée, appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet, y compris avec le sujet qui de 3à Pe personne. Accorder sans erreur l'adjectif (épithète, apposé et attribut du sujet) avec le nom.			

P.P.R.E.

Programme Personnalisé de Réussite Educative

NOM de l'ELEVE :

Communiquer avec l'élève : Le dialogue personnalisé

Lorsque, suite à des évaluations, un PPRE a été décidé puis élaboré en conseil de maîtres, sa présentation peut s'effectuer au cours d'un dialogue avec l'élève.
Cet entretien sert à l'impliquer dans le projet. Ce moment de dialogue entre l'enseignant et l'élève ne devrait pas excéder 10 minutes.
Il faut éviter d'induire les réponses et accepter l'absence de réponses.

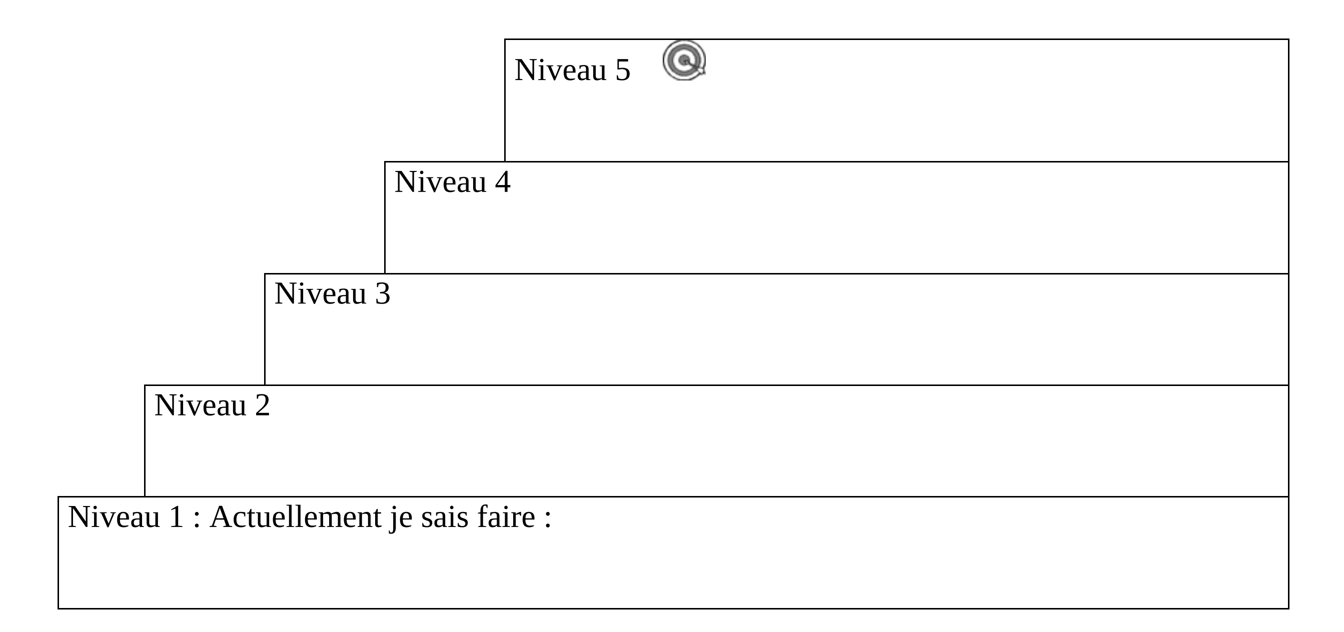
La première partie de ce dialogue est fondée sur les évaluations de l'élève.
Une seconde partie permet à l'enseignant de donner des informations à l'élève.
La troisième partie offre au maître de la classe la possibilité d'obtenir des informations complémentaires qui pourront servir de leviers à la mise en œuvre du PPRE.

Questions à propos de l'évaluation	**Réponses apportées par l'élève**
1- J'aimerais connaître ton avis sur ces évaluations. A quoi sert cette évaluation ? *(Montrer le livret d'évaluation fermé)*	
2- A ton avis qu'est-ce qui va se passer maintenant ?	
3- Comment as-tu trouvé ces exercices ? Faciles ou difficiles ? Longues ou courtes ? … *(Feuilleter le livret devant l'enfant)*	
4- Comment as-tu fait pour réussir cet exercice ? *(Montrer un des exercices réussis par l'élève)*	
5- Qu'est-ce qui t'a paru difficile dans cet exercice ? *(Montrer un des exercices échoués par l'élève ou un exercice resté sans réponse)*	
Informations données à l'élève	**Conseils**
On veut t'aider à mieux réussir une prochaine fois.	*Etre rassurant, convaincu de l'effet positif de l'action engagée*
Les personnes qui vont t'aider sont … (à l'école, à la maison, ailleurs). Elles le feront … *(préciser les moments de la journée, de la semaine… et les modalités de l'aide).*	*Ne formuler que des propositions réalisables, déjà négociées (actions qui se mettront réellement en place)*
Questions complémentaires	**Réponses apportées par l'élève**
6- En classe, quelles sont les activités que tu préfères ?	
7- Quelles sont celles qui te paraissent difficiles ?	
8- Quelles sont celles qui te paraissent faciles ?	

Feuille de progrès

Nom :	**Prénom :**	**Date de naissance :**
Ecole :	**Classe :**	**Enseignant :**

Objectif cible pour la période du ______ au________



POUR UN PPRE PASSERELLE EFFICACE

(Document IA Tours groupe « réussir en 6ème –PPRE de passage » -Juin 2009)

EVITER DE :	***AU CONTRAIRE :***
Reprendre l'ensemble des « non acquis » de l'élève ou vouloir le remettre à niveau dans une ou plusieurs disciplines.	Agir sur les compétences transversales indispensables pour les acquérir : lecture, écriture, cognition, autonomie, méthodologie
Limiter les bénéficiaires d'un PPRE de passage aux élèves ayant un score aux évaluations nationales CM2 inférieur à 33% de réussite.	Examiner la situation des élèves ayant un score inférieur à 50% afin d'éviter qu'ils entrent dans « la spirale de l'échec » à cause de la maîtrise des compétences transversales indispensables.

Analyser la problématique de l'élève uniquement qu'à partir des résultats des évaluations.	Construire des hypothèses sur les causes de ses difficultés, établir un diagnostic au cours d'un entretien d'explicitation avec l'élève aboutissant à « un contrat d'apprentissage ».
Traiter simultanément plusieurs difficultés. La dispersion s'avère toujours préjudiciable. Les engagements trop ambitieux et les promesses de réussite qui se révèleraient intenables.	Hiérarchiser le traitement des difficultés. Valoriser les avancées même modestes. Formuler pour les élèves et avec eux les réussites.
Etablir par le professeur seul la liste des compétences visées et les modalités de fonctionnement du programme.	S'efforcer de travailler en équipe (cycle, RASED) et surtout construire le projet avec l'élève en l'associant à la « découverte » et à la formulation des compétences à travailler et lui proposant une co-évaluation.
De reprendre à l'identique ce qui a été échoué en classe. De trop simplifier les tâches. (L'absence de réelle stimulation ne favorise pas les apprentissages). De proposer toujours les mêmes tâches à réaliser ou un traitement mécanique de la difficulté en recourant à des exercices systématiquement.	S'appuyer sur les travaux réussis par l'élève pour aller vers la complexification progressive. Confronter les élèves à la complexité en utilisant des situations- problèmes adaptées. Les demandes stéréotypées conduisent à une mécanisation des apprentissages qui, certes, rassurent l'élève mais nuisent à son évolution. Il faut donc varier les entrées, les stratégies, les outils…., de manière à stimuler l'apprenant.
Avoir une attitude magistrale.	Adopter une posture positive et aidante, à l'écoute de l'élève, si possible dans un cadre matériel autre.
Mener le(s) PPRE de manière autonome et indépendante	Placer le PPRE dans le cadre de la liaison Ecole-Collège

POUR AIDER A ÊTRE AUTONOME, AVOIR DES METHODES DE TRAVAIL

Difficultés rencontrées, diagnostics	Réponses proposées, exemples de contrat de compétences à travailler	Outils ou activités
S'organiser absence de repère ? non maîtrise des outils ? incapacité à se projeter ? à programmer ? manque de maturité ? non prise de responsabilité ?	**Savoir s'organiser** -dans le temps -dans l'espace -gérer son matériel (sac, classeurs, cahiers, livres… -produire des travaux bien présentés bien écrits	-Travailler sur l'emploi du temps -Planifier le travail à faire -Gérer le cahier de texte -Apprendre à travailler dans un temps limité -Se repérer dans l'établissement -Préparer son sac d'école pour aller en classe -Tenir son classeur -Elaborer des méthodes de classement et de rangement -Présenter correctement les traces, les devoirs… - prendre des notes simplement sous forme de mots-clés

Reconnaître ou comprendre la consigne Confusion entre consigne et situation-problème ? incapacité à dégager les mots clés porteurs de sens ? problème de compréhension de la phrase ? non maîtrise de la phrase interrogative ? niveau de compréhension pragmatique ? lexical ? syntaxique ?	**Comprendre et respecter les consignes** -Identifier différents types de consignes -Lire, analyser, comprendre la consigne -Associer une consigne à une réponse et inversement -Vérifier si la consigne a bien été exécutée	- Travail sur la lecture de consignes, entraîner l'élève à donner son avis, argumenter, expliquer, faire des bilans, comparer les résultats attendus et les réalisations. - Comprendre la consigne : .Apprendre à identifier la problématique. .Proposer des consignes variées : ouvertes/fermées, orales/écrites. - Mettre en relation la consigne avec les connaissances travaillées antérieurement (⇔ A quoi cela peut faire référence ? Quels acquis ?). - Relire la consigne, (se) la reformuler. - Habituer l'élève à prendre un temps de relecture et d'examen des réponses fournies et à se poser la question de leur validité.
Utiliser les outils de l'élève Méconnaissance de l'objet livre ? pas de construction de méthodes d'exploration ? Absence de méthodes de lecture ? pas de repérage dans l'espace page ? problème de mémoire ? capacité à synthétiser ? à faire des relevés ? à reformuler ? Manque de maîtrise des outils de recherche sur internet ? Pas de méthode de recherche documentaire ?	**Savoir lire et utiliser les manuels, les fichiers, internet…** -Savoir utiliser un manuel scolaire -Lire et utiliser un tableau, un graphique, un schéma, un plan… -Savoir prélever l'information dans un texte ou un document et reformuler pour répondre à une question -Résumer un texte ou un document -Savoir exploiter internet	-Utiliser la table de matière -Comprendre l'organisation du manuel -Comprendre l'organisation de la page du manuel, s'y repérer rapidement -Acquérir une méthodologie simple de compréhension des problèmes de mathématiques -apprendre le fonctionnement du dictionnaire, d'une encyclopédie, -Initier à la recherche documentaire en utilisant divers documentaires, internet, un produit multimédia…
Mémoriser Absence de méthodes ? inadéquation entre les techniques de mémorisation et'objet à mémoriser ? mémorisation auditive ou visuelle ?	**Savoir mémoriser** -Distinguer et expliciter les différentes procédures de mémorisation -Organiser, entraîner sa mémoire -Se construire des procédés mnémotechniques pour apprendre une leçon, une poésie, les tables de multiplications, les tableaux de conjugaison, une leçon d'histoire, de géographie, de sciences, d'éducation civique…	- Travailler sur la manière d'apprendre : relire le soir même, essayer de se remémorer et mémoriser. - Réviser la veille, se réciter, vérifier les oublis, partager ce qu'on retient facilement/ difficilement, échanger les "trucs" mnémotechniques, copier, relire, … -Travailler la perception, l'attention, la concentration, l'évocation, l'association d'idées : représentation mentale de la forme, du contenu, des liens logiques, des ressemblances

Difficultés rencontrées, diagnostics	Réponses proposées, exemples de contrat de compétences à travailler	Outils ou activités
Reconnaître ce qui est important Problème de compréhension globale, fine? pas de méthode de tri ? mots-clés dans un texte ? manque d'esprit critique ?	**Savoir trier, retenir** -Reconnaître ce qui est important dans : un texte de français un problème de mathématiques un document ou documentaire une leçon -donner un titre -résumer, reformuler	- Surligner les données utiles ou inutiles d'un énoncé. - Chercher les éléments utiles et pertinents à la rédaction d'un résumé. - Apprendre à prendre des notes, surligner, découper, … -Surligner les passages importants, les mots clés d'un texte, collecte de documents, tri critique des informations réunies. Prise de notes lors d'une visite ou d'une expérience, tri critique des notes collectées pour construire des résumés ou des synthèses. **<u>Outils :</u>** Surligneurs, photocopies, post-it, bloc-notes, …
Schématiser : Problème de construction de la connaissance sous forme d'une représentation ? reconnaître ce qui est important ? mauvaise maîtrise du schéma, tableau, frise… ?	**Savoir schématiser** -Faire le plan d'un texte -Schématiser les données d'un problème de mathématiques -Faire la frise d'une démarche en sciences -Ordonner les moments d'une visite	- Surligner les données utiles ou inutiles d'un énoncé. - Chercher les éléments utiles et pertinents à la rédaction d'un résumé. - Apprendre à prendre des notes, surligner, découper, … -Surligner les passages importants, les mots clés d'un texte, collecte de documents, tri critique des informations réunies. Prise de notes lors d'une visite ou d'une expérience, tri critique des notes collectées pour construire des résumés ou des synthèses. **<u>Outils :</u>** Modes d'emploi, notices de montage, plans de trajet, explications techniques, bricolage, …

POUR AIDER A CONSTRUIRE LE SAVOIR, A APPRENDRE, A COMPRENDRE…

Difficultés rencontrées, diagnostics	Réponses proposées, exemples de contrat de compétences à travailler	Outils ou activités

Apprendre, raisonner avec logique et rigueur… Ne donne pas de sens à l'activité ? n'est pas en projet d'apprentissage ? Ne comprend pas la situation-problème ou la tâche ? Non prise de conscience de la nécessité de se construire des procédures ? des démarches ? non maîtrise de l'ordre chronologique ? des enchaînements logiques ? de la cohérence ? de la causalité-conséquence ?	**Apprendre, raisonner** -Être actif, tâtonner…devant une situation-problème -Identifier un problème, être actif, tâtonner, mettre à l'essai plusieurs pistes de solution -Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser -Raisonner, mettre en relation, ordonner, catégoriser.. dans un ordre chronologique ou de causalité-conséquence ou… -Mettre en relation et mobiliser les acquis de plusieurs disciplines -Distinguer ce dont on est sûr de ce qu'il faut prouver	- Construire régulièrement avec l'élève des projets d'apprentissage -Faire une trace simple du projet d'apprentissage, s'en servir pour élaborer les critères en vue d' une co-évaluation -Lecture puzzle -Rechercher des mots-clés dans un texte, les lister selon un ordre logique -Travailler plusieurs types de problèmes de mathématiques -Mener plusieurs recherches en sciences ou technologie puis schématiser la démarche expérimentale
Expliciter ses démarches **Gérer ses erreurs…** L'élève préfère ne rien faire plutôt que de se tromper ? N'ose pas dire qu'il n'a pas compris ? Non prise de conscience du tâtonnement nécessaire à la construction du savoir ? égocentrisme ? attitude d'élève en réception attendant systématiquement le guidage du professeur ? paresse ? mauvaise maîtrise de méthodes ?	**Comment faire pour mieux apprendre?** -Se mettre en projet d'apprentissage, lui donner du sens -Retrouver l'ordre d'exécution d'une recherche, d'un travail -Expliquer comment on s'y est pris pour… -Prendre conscience de ses procédures mentales -Schématiser sa démarche -Rechercher les procédures efficaces -s'auto-corriger	-Mener avec l'élève, à la suite d'une recherche à partir d'une situation problème ou d'une évaluation ou d'un exercice, un entretien d'explicitation sur ses procédures, ses démarches, ses stratégies, ses raisonnements… -Construire des frises de procédures, des tableaux méthodologiques… -Elaborer des grilles de projets d'apprentissage Identifier, expliquer, rectifier une erreur Savoir utiliser une grille de correction Relire, corriger, modifier son travail -Améliorer une production en fonction des conseils ou des aides
S'auto-évaluer, co-évaluer Manque de construction de repères ? incompréhension ou méconnaissance des objectifs ? pas de prise de conscience des écarts ?	**S'évaluer, évaluer son travail** -Comprendre et intégrer les objectifs d'apprentissage, les critères d'évaluation -Utiliser une grille d'auto-évaluation, juger de son niveau d'acquisition, -Evaluer ses besoins en remédiation. -Adhérer au PPRE, le comprendre, s'efforcer de remplir les contrats -Savoir lire et comprendre son livret scolaire	-Mener avec l'élève un entretien d'explicitation à la suite d'une évaluation -Analyser avec lui les écarts par rapport à la norme -Construire avec lui le projet de remédiation en hiérarchisant les priorités -lui demander de juger sa production par rapport à la grille projet-évaluation

POUR AIDER A LA MAÎTRISE DE COMPETENCES DE LECTURE

Difficultés rencontrées, diagnostics	Réponses proposées, exemples de contrat de compétences à travailler	Outils ou activités
-Difficulté grave pour reconnaître les mots **-Maîtrise imparfaite du déchiffrage** - Maîtrise de la méthodologie de déchiffrage ? - Correspondances graphèmes phonèmes sur : les cas simples ? les cas complexes (voyelles nasales,graphèmes de 2 lettres et +) ? - Difficulté avec le découpage en syllabes ? notamment les plus compliquées du type CCV ? - Lenteur du déchiffrage entraînant des problèmes de mémoire, le mot se perd ? - Déchiffrage exact sans identification du mot in fine ?	Savoir déchiffrer les mots -Savoir syllaber à l'oral, reconnaître les phonèmes, les situer dans le mot -Maîtriser la méthodologie du déchiffrage : lettres syllabes mot Connaître les relations grapho-némiques Rechercher les mots dans son ctionnaire mental »	<u>**Activités :**</u> -lors des séances de lecture travailler en groupe d'aide le tableau méthodologique d'identification des mots (lettres→syllabes→mot) -lors des séances d'orthographe reprendre l'étude systématique des relations grapho- phonémiques - sur les mots non reconnus faire procéder au crayon au découpage en syllabes - reprendre la programmation de l'étude des syllabes - travailler la maîtrise de la coordination occulo-verbale -renforcer la maîtrise du vocabulaire de base <u>Outils :</u> Je mémorise …et je sais écrire des mots, Sceren - Lire et écrire au cycle 3, CNDP - fichier d'entraînement Ribambelle CE1 - Lecture plus cycle 2, Accès - Du phonème au graphème, fichier Sed - fichier syllabaire dans méthode Grand Large, Belin - L'orthographe à 4 temps du CE1 au CM2- 6ème, Hachette - Etude de la langue CM2, Bentolila, Nathan - Je lis, j'écris (fichier autocorrectif cycle 2), Nathan
-Difficulté pour reconnaître les mots par la voie directe **-Reconnaissance lente des mots** - Approximation liée à une image globale des mots ou à une stratégie approximative de reconnaissance (devinette) ? - Traitement incomplet du mot, approximation des prises d'indices, problème de vitesse ? -Pas de prise de conscience du fonctionnement de la voie directe ? -Non maîtrise de la reconnaissance orthographique ? - Problème de fixation ou d'enfermement dans la voie indirecte ou des correspondances oral/écrit ? - La mémorisation de l'image orthographique des petits mots et des mots fréquents est déficiente ? -Incompréhension des mots due à un déficit de vocabulaire ou de références culturelles ? -déficit d'inférence ? Problème de raisonnement ?	**Reconnaître les mots rapidement** -Reconnaître très vite les mots fréquents -Savoir écrire les mots fréquents -Savoir reconnaître très vite les mots -Comprendre la plupart des mots d'un texte -expliciter le concept véhiculé par un mot -comprendre le sens d'un mot par le contexte -savoir catégoriser les mots	<u>**Activités :**</u> -travailler sur des synonymes pour faire comprendre la nécessité de vérifier par le déchiffrage ou la reconnaissance orthographique -réflexion métacognitive avec l'élève sur les stratégies de reconnaissance des mots qu'il construit -casser le déchiffrage par l'obligation de vitesse en situation de lecture à haute voix sur la maîtrise de la coordination occulo-verbale -Entraînement à la reconnaissance rapide des mots :didacticiels, lecture à haute voix (lever les yeux) -programmer en orthographe une étude systématique du lexique courant -Travail vocabulaire : sens des mots courants, familles de mots, mobilisation thématique -distinguer la polysémie d'un mot placé dans un contexte dans les textes repérer les mots inconnus, les déchiffrer, faire travailler les stratégies et le raisonnement hypothético-déductif <u>**Outils :**</u> - <u>Mémortho</u>, B. Couté, Retz - <u>Bien lire à l'école</u>, éditions Nathan - <u>A.R.T.H.U.R,</u> éditions Nathan - logiciels de lecture : Lectra, Lectura, Abalect, Abalexis, Elsa - <u>Roll</u>, Bentolila : évaluations et outils - Banque d'outils pour l'évaluation (site en ligne), Eduscol

-Difficulté pour comprendre les phrases complexes **-Difficulté pour comprendre**	**Dégager le sens global du texte**	<u>**Outils :**</u> - Sratégies pour lire au quotidien de la GS

les textes - Représentation de l'acte de lire→produire du sens - Acquisition du lexique. - Compréhension de phrases de plus en plus complexes. - Construction du sens par un traitement ascendant et descendant du texte (traitement par des opérations conceptuelles et sémantico – conceptuelles d'indices syntaxiques, morphosyntaxiques, sémantiques…). - Mémorisation des informations. - Parasitage par des inférences liées aux textes déjà connus plus ou moins proches. - Réalisation d'inférences. - Maîtrise de schémas simples de compréhension du récit (qui ? où? quand? quoi ? Etat Initial/Passage/Etat Final ? - Déficit des stratégies méthodologiques : mots clés porteurs de sens, inducteurs… - Compréhension partielle ou ponctuelle témoignant d'un déficit de raisonnement ou d'une non organisation de l'élaboration de sens - Repérage dans l'espace page ou le livre - Vitesse de lecture des mots, des phrases.	-Emettre des hypothèses de sens de l'histoire à partir d'indices divers ou le contexte -Chercher les mots-clés porteurs de sens, les connecteurs… raisonner pour dégager des idées ou les moments les plus importants de l'histoire -Retrouver la composition d'un texte, faire un schéma de sa macro-structure -Donner un titre à chaque partie ou chapitre, résumer ou contracter le texte -Construire une interprétation du sens du texte ou de l'histoire en « respectant l'auteur » -Connaître plusieurs types de structures de textes **Maîtriser la compréhension linéaire** -Reconstituer des phrases -Identifier un mot inconnu ou oublié par le déchiffrage, par le contexte, par des indices morphologiques, par « un dictionnaire » -Reconnaître des types et des formes de phrases -Ordonner des enchaînements de phrases, d'actions… -Dégager le mot- clé de la phrase par rapport au contexte -Augmenter sa vitesse de lecture **Maîtriser la compréhension fine** -Se repérer rapidement dans le texte -Faire une lecture sélective -Faire une relecture fragmentaire et récurrente d'un texte pour répondre à des questions nécessitant de : . relever des informations ponctuelles, précises figurant littéralement dans le texte . relever, trier, mettre en relation ou organiser différemment des informations pour reformuler -Faire des inférences à partir des informations données par le texte -Construire des interprétations en respectant l'idée de l'auteur	au CM2, apprendre à inférer, CRDP de Bourgogne - La langue française mode d'emploi, Grandaty, Sedrap -
Lecture à haute voix imparfaite -Manque de compréhension du texte ? -Inhibition ? -Déficit méthodologique ? -Méconnaissance grammaticale (rôle de la ponctuation…) ?	**Savoir lire à haute voix** Lire silencieusement le texte et le comprendre -Reconnaître rapidement les mots , -Traiter l'émission par groupes syntaxiques, -Travailler : l'intensité, le rythme, les groupes de souffle, -Maîtriser l'intonation signifiante, -Maîtriser la coordination occulo-verbale (lever les yeux.)	**outils :** Entraînement individuel dirigé Communication en situation Théâtralisation de textes Programmation de textes de plus en plus longs et difficiles

POUR AIDER A LA MAÎTRISE DE COMPETENCES D'ECRITURE

Difficultés rencontrées, diagnostics	Réponses proposées, exemples de contrat de compétences à travailler	Outils ou activités
Copie lente et imparfaite - Non construction d'une méthologie personnelle de la copie? - Problème de mémoire immédiate - Déficit de compréhension du texte - Méconnaissances grammaticales	**Construire progressivement une méthodologie de la copie** -Lettre à lettre -Groupe de lettres, syllabes -Mot à mot -Groupes de mots, groupes syntaxiques -Phrase	Utilisation du traitement de texte en informatique Eviter le plus possible la photocopie pour privilégier la copie Outil : Première maîtrise de l'écrit, M. Brigaudiot, Hachette

Difficultés importantes pour construire des phrases correctes plus ou moins complexes (ou selon un modèle défini) et ayant du sens. Non segmentation de la phrase en mots ? Méconnaissance de l'ordre des mots dans la phrase, leurs natures, leurs fonctions ?	**Ecrire des phrases correctes** -Connaître les classes de mots et leurs fonctions -Ecrire une phrase déclarative simple (S+V+C), puis plus complexe -Connaître et savoir écrire les différents types de phrases -Manipuler, recomposer, modifier une phrase -Maîtriser l'emploi de la ponctuation	-Réviser en grammaire les classes de mots et leurs fonctions. -Ecrire une phrase déclarative simple (S+V+C).puis plus complexe -En situation fonctionnelle dans les différentes disciplines écrire les différents types de phrases. -Manipuler, recomposer, modifier une phrase -Connaître et savoir écrire les différents types de phrases. -Faire corriger sa production d'écrit ou de dictée (segmentation en phrases, en mots, ordre des mots, ponctuation…)
Construction de récits ou de textes fonctionnels très pauvres. -Incompréhension de la situation d'écriture pour se référer à un type de texte à construire ? - Pas de référence des différents types de textes ? Méconnaissance de macro-structures définies (Ex le récit EI/ P/ EF) ? Pas de traitement de la mise en page - Non emploi de connecteurs simples. - Non emploi de substituts divers pour éviter les répétitions.	**Ecrire des récits** -Comprendre et utiliser la méthodologie générale d'écriture d'un texte -Savoir utiliser un schéma simple de construction du récit -Maîtriser quelques procédures syntaxiques (connecteurs simples, substituts…) -Donner de la cohérence au texte (chaîne des acteurs, des lieux, chaîne temporelle, chaîne logique/chronologique, cohérence générale et implicite du texte) -Maîtriser quelques macrostructures de différents types de récits	**<u>Activités</u>** : -Lire des textes aux élèves - Construire des projets d'écriture intégrant grammaire textuelle, grammaire syntaxique, conjugaison, vocabulaire (atelier d'écriture) - Exploiter les situations fonctionnelles dans les disciplines pour faire découvrir et travailler différents types d'écrit - Donner des exercices d'entraînement reliés explicitement avec la production écrite de textes afin de leur donner du sens. -Construire un texte narratif, explicatif, injonctif, descriptif dans le cadre d'un projet d'écriture lié à l'un des grands domaines du C3 -Réécrire, modifier, corriger, enrichir.. un texte en fonction d'une grille d'écriture ou de correction -Mettre en pages et organiser un document écrit **<u>Outils :</u>** Former des enfants producteurs de textes, groupe d'Ecouen, Hachette

<u>Logiciels outils pour l'aide</u> :

- Abalog
- Educampa
- Jpj (je lis puis j'écris; j'écoute puis j'écris)
- Quizztop
- Lecthème, editions Jocatop
- Logiciels EC
- Lectra